



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR45/KOLEJ

BORANG SEMAKAN INVENTORI BILIK PENGINAPAN PELAJAR

KOLEJ: _____

ARAS & BLOK: _____

Tandakan √ = keadaan baik X = rosak

BIL	NO BILIK	SENARAI INVENTORI														CATATAN KEROSAKAN	PENGESAHAN SEMULA/ PENGANTIAN/ PEMBAIKAN KEROSAKAN OLEH PJ/PK/PO/PA DAN TARIKH
		TOMBOL PINTU	PINTU	CERMIN TINGKAP	LAMPU BELAJAR	LAMPU SILING	KIPAS SILING	KATIL	TILAM	ALMARI PAKAIAN	LANGSIR	KERUSI BELAJAR	MEJA BELAJAR	PAPAN LEMBUT	LAIN-LAIN		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
Jumlah Kerosakan																	

PEMERIKSAAN		PENGESAHAN	
TARIKH	TANDATANGAN & CAP PYB	TARIKH	TANDATANGAN & CAP PT

Nota : PT : Pegawai Tadbir
 PYB : Pegawai Yang Bertanggungjawab
 PJ/PK/PO/PA : Penolong Jurutera/Pembantu Kemahiran/Pembantu Operasi/Pembantu Awam

NO. SEMAKAN : 07
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : 31.01.2023